|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ«СЕЛО МАНИЛЫ»**  **ПЕНЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  688863 с. Манилы Пенжинский район ул 50 лет образования СССР д 2 факс (841546)67133    **От 01.04.2014 г №**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  Об утверждении положения о создании  и функционировании учебно-консультационных  пунктов решающих задачи обучения неработающего  населения, по вопросам гражданской обороны  и защиты от чрезвычайных ситуаций  на территории сельского поселения «село Манилы»  Пенжинского муниципального района. |

В соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EB2669E9F958329D255A59BAEF358F0402705D5CD54D2603C0CB6B9BC02B3695DF32AFD655eEG) от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=225D80716F55ED5D173E56A65F4227EC63D00341B10ABB5C40D1F16020B73B954F03D6BAC150406A6Fe9G) от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. №[841](consultantplus://offline/ref=225D80716F55ED5D173E56A65F4227EC6AD3044DB100E6564888FD6262e7G) "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", от 04.09.2003 г. № [547](consultantplus://offline/ref=225D80716F55ED5D173E56A65F4227EC63D2004EB90BBB5C40D1F160206Be7G) "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и в целях обеспечения качественного обучения и подготовки неработающего населения сельского поселения «село Манилы» по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить [Положение](http://gov.cap.ru/edit/edit/hierarhy/edit.asp#Par41) об учебно-консультационных пунктах (далее УКП)  по обучению населения, не занятого в сфере производства, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения «село Манилы» (Приложение №1).

2. Уполномоченному на решение вопросов  в области ГО и ЧС администрации сельского поселения «село Манилы»:

1) осуществлять организационно-методическое руководство подготовкой неработающего населения в УКП в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2) оборудовать помещения (комнаты, кабинеты) для размещения УКП стендами, наглядными пособиями и другим учебным имуществом;

3) для проведения занятий в УКП привлекать на договорной основе преподавательский состав образовательных учреждений по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности".

3. Финансирование УКП осуществлять за счет средств бюджета сельского поселения «село Манилы»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Организовать официальное опубликование постановления в средствах массовой информации, в том числе размещение на сайте администрации сельского поселения «село Манилы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  сельского поселения  «село Манилы» |  | М.А.Килик |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  сельского поселения «село Манилы»  Пенжинского района  От 01.04.2014    № |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационных пунктах по обучению населения, не занятого в сфере производства, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения «село Манилы»**

1. Общие положения

Учебно-консультационные пункты по обучению населения, не занятого в сфере производства, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций  (далее - УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве (далее - неработающее население), способам защиты от ЧС мирного и военного времени, действиям по сигналам гражданской обороны (далее - ГО) и чрезвычайным ситуациям (далее - ЧС). УКП создаются в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=225D80716F55ED5D173E56A65F4227EC63D20C4CB10ABB5C40D1F160206Be7G) от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=225D80716F55ED5D173E56A65F4227EC63D00341B10ABB5C40D1F160206Be7G) от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [Постановления](consultantplus://offline/ref=225D80716F55ED5D173E56A65F4227EC63D2004EB90BBB5C40D1F160206Be7G) Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Основная цель обучения на УКП - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

2. Задачи учебно-консультационного пункта

2.1. Обучать неработающее население города способам защиты от опасностей, возникающих в период военных действий или вследствие этих действий.

2.2. Повышать морально-психологическое состояние населения.

2.3. Активно пропагандировать (разъяснять) роль, значение и задачи гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Российской Федерации в современных условиях.

3. Организация работы

Учебно-консультационные пункты ГО и ЧС создаются при  администрациях сельских поселений.

Общее руководство по подготовке населения в УКП осуществляет глава администрации поселения совместно с уполномоченным на решение вопросов в области ГО и ЧС. Они ведут работу  в повышении эффективности работы УКП, совместно с ними организуют тренировки с неработающим населением по сигналу "Внимание всем!" в мирное и военное время, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

Глава сельского поселения  издает приказ (распоряжение), в котором устанавливают:

- место размещения;

- жители каких домов, улиц  приписываются к данному пункту;

- время проведения занятий и консультаций;

- кто проводит консультации (работает с населением).

Непосредственное руководство УКП осуществляют главы сельских поселений.

В своей работе они руководствуются:

- законами Российской Федерации, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ;

- приказами и распоряжениями Главы администрации сельского поселения «село Манилы»;

- настоящим Положением.

В качестве преподавателей (инструкторов, консультантов) выступают работники образовательных учреждений (ОБЖ), медицинские работники, работники досуговых учреждений а также активисты ГО, предварительно прошедшие подготовку на курсах ГО.

4. Основные планирующие документы:

Постановление (приказ, распоряжение) главы сельского поселения о создании УКП на территории муниципального образования.

Положение об УКП.

План работы УКП на год (Приложение № 1).

Распорядок дня работы УКП.

График дежурства по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

Расписания занятий и консультаций на год.

Журналы учета занятий и консультаций.

Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

Списки неработающих жильцов с указанием адресов, телефонов и старших учебных групп.

Рекомендуемая тематика подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях (Приложение № 2).

5. Оборудование и оснащение

УКП размещается в  кабинетах, комнатах здоровья и в других помещениях, оснащенных столами и стульями на 10 - 20 человек. У входа располагается вывеска с названием УКП (70 х 50 см), стенд с указанием распорядка дня, расписанием занятий, списка учебных групп, перечня изучаемых тем. УКП оснащается техническими средствами обучения: телевизор, видеомагнитофон, фильмоскоп, приемник радиовещания, видеопроектор.

УКП оборудуется стендами, выполненными в простой и наглядной форме:

1. Сигналы ГО и действия по ним.

2. Виды ЧС и способы защиты.

3. Порядок и правила проведения эвакуации.

4. Индивидуальные и коллективные средства защиты.

5. Защита дома от проникновения радиоактивной пыли и защита продовольствия и воды от загрязнения.

6. Оказание само- и взаимопомощи.

7. Приемы оказания первой медицинской помощи.

Для проведения практических занятий УКП оснащается следующим имуществом:

- противогазы гражданские для взрослых и детей – 10-15 шт.;

- камера защитная детская - 1 шт.;

- респираторы (разные) - 10 шт.;

- средства защиты кожи - 2-3 комплекта;

- дозиметры бытовые - 2-3 шт.;

- аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;

- огнетушители (разные) - 2 - 3 шт.;

- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 2-3 шт.;

- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 шт.;

- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) - 2-3 шт.;

- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

- аптечка первой медицинской помощи;

- учебно-методическая литература: библиотечка "Военные знания", плакаты по ГО и ЧС;

- памятки по вопросам ГО и ЧС.

6. Методика работы

Занятия в УКП проводятся в соответствии с примерной программой обучения, утвержденной МЧС России 7 июля 2001 г.

Подготовка населения проводится путем самостоятельного изучения памяток, специальной литературы, материалов, стендов.

По наиболее сложным вопросам  проводятся занятия в форме проведения радиобесед, просмотра учебных телепередач и видеофильмов, проведения консультаций и собеседований.

Для проведения занятий в УКП привлекать на договорной основе преподавательский состав по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности" образовательных учреждениях сельских поселений.

7. Обязанности начальника

(организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО и лицу, уполномоченному по ГО и ЧС, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника ГО поселения;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения населения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику ГО поселения;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с сектором специальных программ администрации района.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению об учебно-консультационных пунктах по обучению населения, не занятого в сфере производства, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения «село Манилы» |

**ПЛАН**

**работы учебно-консультационного пункта ГО и ЧС**

**на 20\_\_\_ год по обучению неработающего населения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата    проведения | Наименование темы | Вид   занятий | Количество   часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Начальник УКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись)          (фамилия и инициалы)

Примечание: 1. Занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные распорядком дня.

2. На проведение каждой темы целесообразно планировать 3-4 дня в месяц.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению об учебно-консультационных пунктах по обучению населения, не занятого в сфере производства, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения «село Манилы» |

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА**

**подготовки неработающего населения к действиям в ЧС**

**на 20 \_\_\_ учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование темы | Часы |
| 1 | Роль   и    задачи    Единой    государственной    системы предупреждения и ликвидации ЧС. Нормативные правовые  акты по организации защиты и обучению населения. КЧС и ОПБ,  ее назначение, состав и порядок работы | 1 час |
| 2 | Обязанности населения по гражданской обороне  и  действиям в чрезвычайных ситуациях | 1 час |
| 3 | Оповещение о чрезвычайных  ситуациях.  Действия  населения по сигналу гражданской обороны "Внимание всем!" и  речевым информациям отдела по делам ГО и ЧС района | 1 час |
| 4 | Действия населения при возникновении  стихийных  бедствий, при авариях и катастрофах.  Ведение  аварийно-спасательных и других неотложных работ | 1 час |
| 5 | Радиоактивное  заражение  местности.   Понятие   о   дозах облучения  и  уровне  загрязнения.   Режимы   радиационной защиты. Приборы радиационной разведки  и  дозиметрического контроля | 1 час |
| 6 | Понятие об аварийно химически  опасных  веществах  (АХОВ). Воздействие   АХОВ   на   организм   человека.   Предельно допустимые  концентрации  и  токсические   дозы.   Приборы химической разведки и контроля | 2 часа |
| 7 | Способы  защиты   населения.   Средства   коллективной   и индивидуальной защиты. Организация эвакуации населения | 2 часа |
| 8 | Повышение  защитных  свойств  дома  (квартиры).   Действия населения при угрозе разрушения здания | 1 час |
| 9 | Морально-психологическая подготовка  населения к действиям в ЧС | 1 час |
| 10 | Итоговое занятие | 1 час |